

Nghề nhân sự®

**“Cuộc cạnh tranh thực sự
trong thế kỷ XXI giữa các Công ty
là cuộc cạnh tranh về nguồn nhân lực”**



**Hãy cùng EduViet Consultancy & Training
đi tìm lời giải đáp cho cuộc chiến nhân lực thế kỷ XXI**

www.eduviet.vn



“**Hiền tài** là **nguyên khí** quốc gia”



“**Con người** là **tài sản**, là **nguồn lực quý giá nhất** của mỗi Công ty”

Để giúp các công ty chiêu mộ, sử dụng và phát triển hiệu quả nguồn tài nguyên quý giá bậc nhất này thì những người phụ trách công tác Quản trị nguồn nhân lực tại Công ty đóng vai trò quan trọng số một. Việc đào tạo một đội ngũ Quản trị Nhân sự giỏi cho Doanh nghiệp đang được các Nhà Lãnh đạo hết sức quan tâm và Nghề Nhân sự đang thực sự trở thành một trong những Nghề “hot” nhất trên thị trường lao động hiện nay.

EduViet Consultancy & Training với kinh nghiệm Tư vấn quản trị nguồn nhân lực dày dặn cho các Công ty và đội ngũ Chuyên gia, Giám đốc nhân sự trình độ cao, am hiểu thực tiễn các công ty tại Việt Nam đã nghiên cứu, thiết kế và triển khai thành công hàng loạt chuỗi chương trình **Human Resource Manage Programs** mà trong đó chương trình **Nghề Nhân sự** là một điển hình.

Nghề nhân sự[®]

Mục tiêu chương trình

- ❖ Đào tạo chuẩn hóa theo chức danh cán bộ nhân sự hoạt động tại các Công ty trong và ngoài nước.
- ❖ Trang bị những kiến thức, kỹ năng, kinh nghiệm và các công cụ tác nghiệp quản trị nhân sự cơ bản cho học viên, mang tính ứng dụng thực tiễn tại doanh nghiệp sau khi kết thúc chương trình.
- ❖ Bổ sung và nâng cao các kỹ năng làm việc cá nhân, giúp học viên thăng tiến nhanh hơn trên con đường sự nghiệp.

Đối tượng tham dự

- ❖ Chuyên viên, nhân viên nhân sự tại các công ty trong và ngoài nước có dưới 02 năm kinh nghiệm làm việc thực tiễn.
- ❖ Các Nhà quản lý mong muốn nâng cao kỹ năng quản lý con người để thành công trong công việc.
- ❖ Các sinh viên (năm cuối) và bất kỳ ai quan tâm, yêu thích muốn học để hành Nghề nhân sự chuyên nghiệp.

Phương pháp đào tạo

- ❖ Tài liệu học tập chuyển trước cho học viên nghiên cứu kết hợp bài tập làm tại nhà theo từng Module học.
- ❖ Thực hành mô phỏng theo hệ thống quản trị nhân sự của EduViet. Làm đề án ứng dụng thực tiễn cuối khóa để bảo vệ tốt nghiệp.
- ❖ 80% thời gian trên lớp học viên trao đổi, thảo luận nhóm, phân tích tình huống, thực hành ứng dụng, 20% thời gian còn lại giảng viên gợi mở, dẫn dắt vấn đề và đúc kết bài học.

Giảng viên chương trình

- ❖ Đào tạo và huấn luyện bởi Hội đồng chuyên gia EduViet, họ đều là chuyên gia tư vấn nhân sự, các Giám đốc nhân sự thành công và dày dặn kinh nghiệm đang làm việc tại các tập đoàn đa quốc gia tại Việt Nam.

Tốt nghiệp và chứng chỉ

- ❖ Bảo vệ chuyên đề tốt nghiệp và nhận chứng nhận Nghề nhân sự của EduViet.

Thời gian, địa điểm & học phí

- ❖ Thời gian: Khai giảng hàng tháng. Học tuần 03 buổi buổi tối từ 18h-21h hoặc vào các ngày thứ 7, chủ nhật trong tuần.
- ❖ Địa điểm: EduViet Training Centre, Tầng 2 Toà Nhà SanNam, Dịch Vọng Hậu, Cầu Giấy, Hà Nội.
- ❖ Học phí: 6.600.000 VNĐ/HV. Phí ưu đãi cho HV chuyển phí trước **07** ngày khai giảng là 6.000.000 VNĐ. (mức phí áp dụng trong năm 2010)

Cam kết sau đào tạo

- ❖ Hỗ trợ tư vấn và cung cấp tài liệu miễn phí 06 tháng sau khi tốt nghiệp với bất cứ vướng mắc nào trong nội dung học. Giới thiệu việc làm nếu có nhu cầu.



EDUVIET
Maximize your potential



Bản quyền thuộc EduViet Consultancy & Training
Mọi sao chép phải nhận được sự đồng ý từ EduViet

CHƯƠNG TRÌNH NGHỀ NHÂN SỰ

| Học phần | Chi tiết nội dung học |
|---|---|
| <p style="text-align: center;">Buổi 1 Tổng quan về Quản trị nhân sự</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Chức năng QTNS: Thu hút - Duy trì - Phát triển nguồn nhân lực. - Chế độ dùng người: Tuyển dụng - Đánh giá - Đãi ngộ. - Lộ trình công danh: Năng lực - Đánh giá - đào tạo- phát triển. - Quy trình quản trị nhân sự của doanh nghiệp: Phân tích công việc - Định biên - Tuyển dụng - Đào tạo Phát triển - Đánh giá - Đãi ngộ. - Nghiên cứu tình huống điển hình quy trình nhân sự của một doanh nghiệp Việt Nam |
| <p style="text-align: center;">Buổi 2,3 Kỹ năng xây dựng mô tả và tiêu chuẩn công việc.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Mô tả công việc và kỹ năng xây dựng mô tả công việc. - Tiêu chuẩn công việc: ASK và kỹ thuật xây dựng ASK. - Bài tập xây dựng MTCV và ASK 5 chức danh công việc. - Thực hành phỏng vấn phân tích công việc - Chữa bài tập phân tích công việc. |
| <p style="text-align: center;">Buổi 4,5,6 Tuyển dụng nhân sự</p> | <p>I/ Tuyển dụng nhân sự:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quy trình tuyển dụng. - Xác định nhu cầu tuyển dụng. - Lập kế hoạch nhân sự năm. - Tìm kiếm ứng viên. - Hồ sơ tuyển dụng và xét lọc hồ sơ. - Thi tuyển và kỹ năng ra đề thi. - Lập kế hoạch hội nhập - Check list các công việc trong tuyển dụng. <p>II/ Kỹ năng phỏng vấn tuyển dụng</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kịch bản phỏng vấn. - Xây dựng công cụ đánh giá ứng viên. - Thực hành kỹ năng đặt câu hỏi và đánh giá ứng viên. - Kỹ năng phỏng vấn tuyển dụng nhân sự (tiếp tục thực hành nhập vai) |
| <p style="text-align: center;">Buổi 7,8 Đào tạo nhân sự</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Xác định nhu cầu đào tạo: phân tích tổ chức, phân tích tác nghiệp, phân tích cá nhân. Xác định nhu cầu đào tạo ngắn hạn: đào tạo chuẩn hóa. Xác định nhu cầu đào tạo đội ngũ kế cận. Xác định nhu cầu theo các đối tượng nhân sự trong doanh nghiệp. - Xây dựng kế hoạch đào tạo và ngân sách đào tạo. - Lựa chọn và đánh giá cơ sở đào tạo. - Check list công việc tổ chức đào tạo nhân sự - Công cụ đánh giá hiệu quả đào tạo - Thực hành xây dựng outline đào tạo. |
| <p style="text-align: center;">Buổi 9 Phát triển nhân sự</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Chính sách và nội dung phát triển nhân sự. - Xác định nhu cầu và lập kế hoạch nhân sự. - Lộ trình công danh và thực hành xây dựng lộ trình công danh. |
| <p style="text-align: center;">Buổi 10 Tổng kết và đánh giá</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Học viên thuyết trình các vấn đề lý thuyết. - Nhận xét và tổng kết kiến thức nền tảng, đánh giá học viên. |

| | |
|---|---|
| <p>Buổi 11,12,13 Đánh giá thành tích</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Đánh giá thành tích và quản lý thành tích - Quy trình đánh giá thành tích. - Phương pháp đánh giá thành tích theo thang điểm và MBO. - Chỉ số đánh giá thành tích. - Thực hành xây dựng chỉ số đánh giá thành tích. - Thực hành nhập vai phỏng vấn đánh giá thành tích. - Thực hành hướng dẫn phỏng vấn đánh giá thành tích (học viên chuẩn bị công cụ, tài liệu và hướng dẫn cán bộ doanh nghiệp phỏng vấn đánh giá thành tích). |
| <p>Buổi 14,15,16 Tiền lương</p> | <p>Hệ thống đãi ngộ nhân sự: tài chính và phi tài chính.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chính sách đãi ngộ nhân sự của doanh nghiệp. - Kết cấu thu nhập của người lao động. - Nguyên lý trả lương theo 3P. - Thang bảng lương: P1 và P2. - Tiền lương năng suất và thưởng: P3 - Thuế thu nhập cá nhân, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế. - Các khoản thu nhập khác. - Quy chế tiền lương - Trả lương |
| <p>Buổi 17,18 Pháp luật về Quản trị nhân sự</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Pháp luật liên quan đến hợp đồng lao động - Pháp luật liên quan đến tiền lương, bảo hiểm, đào tạo, luân chuyển, bổ nhiệm,... - Công đoàn, thỏa ước lao động tập thể - Hỏi đáp về pháp luật trong quản trị nhân sự. |
| <p>Buổi 19 Kỹ năng tổ chức sự kiện</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Kỹ năng tổ chức sự kiện nội bộ của doanh nghiệp. - Kỹ năng dẫn dắt các trò chơi. |
| <p>Buổi 20 Tổng kết & đánh giá</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Học viên thuyết trình các vấn đề lý thuyết. - Nhận xét và tổng kết kiến thức nền tảng, đánh giá học viên. |
| <p>Chuyên đề tốt nghiệp</p> | <p>Thực hành các nội dung gắn với Doanh nghiệp:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm định xã hội doanh nghiệp - Hoạch định nhân sự - Mô tả và tiêu chuẩn công việc - Tuyển dụng nhân sự - Đào tạo nhân sự - Phát triển nhân sự - Đánh giá năng lực - Đánh giá thành tích - Tiền lương - Môi trường làm việc |

**Dụng nhân
như dụng mộc**



shutterstock

sample text
sample text

"Tôi đã đạt được mục tiêu của mình sau khóa học, những kiến thức và kỹ năng tích góp được sau 3 tháng học tôi đã vận dụng vào công việc và rất hiệu quả. Đặc biệt với những tình huống giảng viên đưa ra mang tính thực tế cao."

Nguyễn Thị Thu Hương
Phòng Nhân Sự, Panasonic Việt Nam

"Lần đầu tiên tham gia một khóa học mà mình chăm chỉ làm bài tập về nhà như thế. Mình muốn gửi lời cảm ơn chân thành nhất tới Hội đồng chuyên gia EduViet về sự nhiệt tình và những bài giảng rất hay đã giúp mình trưởng thành lên rất nhiều với công việc và vị trí mới."

Trịnh Minh Châu
Trưởng phòng Nhân sự, Công ty SanNamFood

"Chu đáo, nhiệt tình, trách nhiệm! Thông tin kiến thức rất thực tế, sát với công việc. Chúc EduViet đạt được sứ mệnh công ty đã đề ra!"

Trần Hương Giang
Phòng Nhân Sự, Ngân hàng PG Việt Nam

"Eduviet đã để lại trong tôi ấn tượng rất đặc biệt, đó là một môi trường tốt với đội ngũ giảng viên chuyên nghiệp và học viên năng động, thông minh và nhiệt tình. Những kiến thức thực tế tôi học ở đây đã giúp ích cho tôi rất nhiều cho công việc giảng dạy của tôi ở trường. Tôi xin gửi tới EduViet lời cảm ơn chân thành và những lời chúc tốt đẹp nhất!"

Nguyễn Thị Thanh Tâm
Giảng viên Đại học Thương Mại

"Chương trình học rất tốt, bổ ích, cô đọng và mang tính thực tiễn cao. Tôi sẽ tiếp tục với chương trình Nghề Nhân Sự Nâng Cao của EduViet."

Hoàng Thanh Thủy
Phòng Nhân Sự, Công ty Bao bì Minh Hoàng

"Tôi tin tưởng sau khóa học này, toàn bộ thành viên của lớp sẽ gặp nhau thường xuyên trên diễn đàn nhân sự hrlink.vn và sẽ tham gia những khóa học chuyên sâu hơn của EduViet".

Nguyễn Thị Thúy Hà
Phòng Nhân sự, World Population Foundation

"Điều ấn tượng nhất ở EduViet là các thầy cô giảng rất hay, cách hệ thống kiến thức và phương pháp sư phạm rất tốt. Mình tin là có những bài giảng mà học viên của lớp không bao giờ quên được."

Hoàng Minh Thơ
Học viên đến từ thành phố Hồ Chí Minh

"Khóa học dễ tiếp thu cho người làm về Nhân sự, tôi có thể vận dụng ngay kiến thức đã được học vào công việc".

Nguyễn Thị Thu Giang
Phòng Nhân Sự, Công ty CP Núi Pháo Vica

Nghề nhân sự

Để biết thêm thông tin chi tiết, vui lòng liên hệ:

Human Resource Management Programs

EduViet Consultancy & Training

Trụ sở: Tầng 2, Tòa nhà Sannam, Dịch Vọng Hậu, Cầu Giấy, Hà Nội

Tel: (844) 37855518/ext: 11,14,18. Fax: (844) 37855518

Hotline: 0912798195 (Ms Việt Hằng)

Email: daotao@eduviet.vn

Hoặc ghé thăm: www.eduviet.vn

**Vì một cộng đồng nhân sự
Việt Nam mang đẳng cấp
Quốc tế**

www.eduviet.vn